

MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII ȘTIINȚIFICE
FUNDAȚIA UNIVERSITARĂ ALMA MATER –
UNIVERSITATEA ALMA MATER DIN SIBIU



**Metodologie privind ocuparea
posturilor didactice și de cercetare
vacante ale Universității *Alma Mater* din
Sibiu**

Sibiu 2011

CUPRINS

Capitolul I. DISPOZIȚII GENERALE.....	3
Capitolul II. ORGANIZAREA ÎN ETAPELE CONCURSULUI	4
Capitolul III. COMISIILE PENTRU CONCURS	7
Capitolul IV. CONDIȚII PENTRU ÎNSCRIEREA LA CONCURS	7
Capitolul V. STRUCTURA ÎN AVIZAREA DOSARULUI PENTRU CONCURS ..	8
Capitolul VI. DESFĂȘURAREA CONCURSULUI PENTRU OCUPAREA POSTURILOR	9
Capitolul VII. REZULTATELE ÎN FINALIZAREA CONCURSULUI.....	11

Capitolul I. DISPOZIȚII GENERALE

Art. 1

În cadrul Universității „Alma Mater” din Sibiu **posturile didactice pe durată nedeterminată** se ocupă prin *concurs public* organizat și desfășurat în conformitate cu:

- Legea Educației Naționale, legea nr. 1/2011;
- Hotărârea Guvernului nr. 457 din 04 mai 2011 privind aprobarea *Metodologiei-cadru de concurs pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare vacante din învățământul superior*;
- Hotărârea Guvernului nr. 36 din 06 februarie 2013 *privind modificarea Metodologiei-cadru de concurs pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare vacante din învățământul superior, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr.457/2011*;
- *Ordinul MECTS nr. 6560/2012 privind aprobarea standardelor minimale necesare și obligatorii pentru conferirea titlurilor didactice din Învățământul superior și a gradelor profesionale de cercetare-dezvoltare*;
- *Ordinul Ministerului Educației și Cercetării științifice (M.E.C.) nr. 4204/2013 privind aprobarea standardelor minimale necesare și obligatorii pentru conferirea titlurilor didactice din Învățământul superior și a gradelor profesionale de cercetare-dezvoltare*;
- Carta Universității „Alma Mater” din Sibiu;
- Hotărârile Senatului U.A.M.S.;
- Metodologia proprie privind ocuparea posturilor didactice și de cercetare vacante.

Art. 2

(1) **Concursurile au caracter deschis.** La concurs pot participa persoanele care îndeplinesc condițiile legale de înscriere, fără nici o discriminare legată de sex, origine etnică sau socială, religie sau credință, dizabilități, opinii politice, condiție socială sau economică.

(2) Toți candidații la ocuparea unui post didactic, din interiorul sau din afara Universității „Alma Mater”, au aceleași drepturi, aplicându-se principiul suveranității competenței și prestigiului profesional. Vechimea nu reprezintă o condiție a participării la concurs.

Art. 3

(1) Concursul pentru ocuparea unui post didactic **se organizează numai dacă acesta este declarat vacant.**

(2) Un post se consideră vacant dacă este prevăzut astfel în statul de funcții, întocmit anual, sau dacă este vacantat pe parcursul anului universitar.

(3) Postul se vacantează printr-una din următoarele modalități:

- a) prin încetarea contractului de muncă, prin pensionare, deces, demisie, concediere sau prin altă modalitate de încetare a contractului de muncă, conform legii;
- b) prin transferul persoanei care ocupă postul pe un alt post din cadrul aceleiași instituții de învățământ superior, ca urmare a câștigării unui concurs.

(4) Posturile didactice nu pot fi scoase la concurs prin transformarea unui post ocupat într-un post de rang superior.

(5) Posturile scoase la concurs trebuie să aibă o structură constituită din cel mult patru discipline pentru posturile de asistent și lector/ef de lucrări, respectiv 3 discipline pentru posturile de conferențiar și profesor.

Art. 4

(1) **Pentru ocuparea posturilor didactice vacante** din Universitatea „Alma Mater” **pot candida numai persoane care îndeplinesc standardele minimale necesare și obligatorii** pentru înscrierea la concursul de ocupare a posturilor didactice din învățământul superior, aprobate prin ordin al ministrului educației, potrivit art. 219 alin. (1) lit. a) și art. 295 alin. (1) din Legea educației naționale nr. 1/2011, denumite în continuare *standarde minimale naționale*.

(2) Candidații la ocuparea unui post didactic vacant trebuie să aibă *specializarea* (atestat prin acte de studii) și *portofoliul științific* în strânsă concordanță cu disciplinele din postul pentru care candidează.

(3) În cazul în care în structura unui post eterogen intră discipline diferite, condiția din alineatul precedent trebuie să fie îndeplinită cu privire la fiecare disciplină din structura postului.

(4) În cazul specializărilor din *domeniul sportiv* se vor avea în vedere criteriile de echivalare a cercetărilor științifice cu rezultatele sportive stabilite de către comisiile de specialitate autorizate legal.

Art. 5

Dispozițiile metodologiei proprii de conferire a titlurilor și de ocupare a posturilor didactice vacante, **aprobat de către Senatul Universității**, numit în cele ce urmează metodologie, se aplică începând cu anul universitar 2011-2012.

Art. 6

Metodologia prevede standardele minimale de ocupare a posturilor didactice pentru următoarele funcții didactice :

- a) asistent universitar;
- b) lector universitar/ șef de lucrări;
- c) conferențiar universitar;
- d) profesor universitar;

Art. 7

(1) **Standardele aferente funcțiilor prevăzute la art. 6** sunt cerințe minime și obligatorii pentru înscrierea la concursul pentru ocuparea funcțiilor respective și sunt denumite în continuare *standardele universității*.

(2) Standardele universității sunt aprobate de către senatul universitar. Acestea nu pot deroga de la standardele minimale naționale definite la art. 4 alin. (1).

(3) Universitatea „Alma Mater” nu poate stabili prin metodologia proprie sau prin alte documente echivalarea îndeplinirii de către un candidat a standardelor minimale naționale prevăzute la art. 4 alin. (1) prin standarde, criterii sau indicatori diferiți de cei prevăzuți de standardele minimale naționale, aprobate prin ordin al ministrului educației, potrivit art. 219 alin. (1) lit. a) din Legea nr. 1/2011.

(4) Candidatul trebuie să îndeplinească cumulativ condițiile impuse de standarde minimale naționale și de standardele universității pentru fiecare funcție didactică pentru care dorește să participe la concurs.

(5) Nerespectarea prevederilor metodologiei proprii de către persoanele cu atribuții în procedura de organizare și desfășurare a concursurilor constituie abatere disciplinară și se sancționează în conformitate cu prevederile Legii nr. 1/2011 sau ale altor prevederi legale, în funcție de încadrarea faptei.

Art. 8

În situația în care, în urma câștigării unui concurs de către un candidat, una sau mai multe persoane din instituția de învățământ superior **urmează să se afle într-o situație de incompatibilitate**, conform art. 295 alin (4) din Legea Educației Naționale nr. 1/2011, numirea pe post și acordarea titlului universitar de către instituția de învățământ superior poate avea loc numai după soluționarea situației /situațiilor de incompatibilitate. Modalitatea de soluționare a situației de incompatibilitate se comunică Ministerului Educației și Cercetării științifice (M.E.C.), în termen de 2 zile lucrătoare de la soluționare.

Capitolul II. ORGANIZAREA ÎN ETAPELE CONCURSULUI

Art. 9

(1) **Concursurile** pentru ocuparea posturilor didactice vacante din Universitatea „Alma Mater” **se vor organiza** cu respectarea principiilor care guvernează învățământul superior prevăzute în Legea nr. 1/2011 și a celorlalte prevederi legale în vigoare.

(2) Înființarea de posturi didactice și scoaterea lor la concurs se face în funcție de planul strategic și de dezvoltare al Universității „Alma Mater” și de numărul studenților înmatriculați.

Art. 10

(1) **Propunerea de organizare a concursului pentru un post vacant** se face de către *directorul departamentului* în structura căruia se află postul, *prin referat avizat* de Consiliul departamentului și de Consiliul facultății.

(2) În referatul pentru propunerile de concurs, *posturile vor fi individualizate* prin indicarea *programului de studiu, a poziției (numărul de ordine) din statul de funcții, a funcției didactice*, a încadrării postului – *discipline din planurile de învățământ, activități didactice* – și modului de

ocupare al postului cu mențiunea „vacant”. La referat se anexează extrasul din statul de funcții care conține posturile scoase la concurs.

(3) Lista posturilor propuse pentru ocuparea prin concurs este înaintată de către Decan Consiliului de Administrație al Universității „Alma Mater”, în vederea aprobării conform art. 213, alin. (13) lit. c) din Legea Educației Naționale nr. 1/2011.

(4) În vederea publicării posturilor vacante de către Ministerul Educației și Cercetării științifice (M.E.C.), în Monitorul Oficial al României, Partea III-a, în termen de 30 de zile calendaristice de la începerea fiecărui semestru al anului universitar, rectoratul Universității transmite către Ministerul Educației și Cercetării științifice (M.E.C.) următoarele documente:

- a) lista posturilor propuse pentru scoatere la concurs și structura acestora, semnată și tampilată de rector;
- b) extrasul din statul de funcții care conține posturile scoase la concurs, semnat de rector, decan și directorul de departament;
- c) declarația pe propria răspundere a rectorului instituției de învățământ superior, care atestă că toate posturile propuse a fi scoase la concurs au în structură numai discipline din planurile de învățământ ale programelor de studii legal înființate, inclusiv ca formă de învățământ în localitate de desfășurare;
- d) metodologia proprie de concurs.

(5) Ministerul Educației și Cercetării științifice (M.E.C.) verifică structura posturilor, în raport cu prevederile legale în vigoare.

(6) Decalarea procedurilor de concurs poate fi demarată doar după publicarea posturilor de către Ministerul Educației și Cercetării științifice (M.E.C.) în Monitorul Oficial al României, Partea a III-a.

Art. 11

Calendarul de desfășurare al concursurilor didactice este următorul:

(1) În primele 30 de zile calendaristice de la începerea fiecărui semestru al anului universitar, se transmite către Ministerul Educației și Cercetării științifice (M.E.C.), în vederea publicării în Monitorul Oficial al României, Partea III-a propunerile de scoatere la concurs a posturilor didactice;

(2) Cu cel puțin două luni înainte de data desfășurării primei probe de concurs, se publică anunțul privind organizarea concursului;

(3) În ziua publicării în Monitorul Oficial al României, Partea a III-a a postului scos la concurs, începe înscrierea la concurs și se încheie cu 15 zile calendaristice înaintea desfășurării primei probe de concurs;

(4) După publicarea anunțului de scoatere la concurs a postului, se stabilește componența comisiei de concurs pentru fiecare post scos la concurs și este publicat pe site-ul web al concursului după aprobarea Senatului universității;

(5) În termen de două zile lucrătoare de la emiterea deciziei rectorului, decizia este transmisă la Ministerul Educației și Cercetării științifice (M.E.C.), iar componența nominală a comisiei de concurs este publicat pe pagina web a concursului. În cazul posturilor de conferențiar universitar, profesor universitar, componența comisiei este publicat în Monitorul Oficial al României, Partea a III-a;

(6) Îndeplinirea de către un candidat a condițiilor legale de prezentare la concurs este certificată prin avizul compartimentului juridic al Universității și este comunicat candidatului, prin afișare pe site-ul concursului, la maximum 48 de ore de la emiterea sa, dar cu nu mai puțin de cinci zile lucrătoare înaintea desfășurării primei probe a concursului;

(7) Începând cu data încheierii procesului de depunere a dosarelor de concurs, dar nu mai târziu de cinci zile lucrătoare înaintea desfășurării primei probe a concursului, dosarul de concurs se transmite membrilor comisiei de concurs;

(8) Candidații care îndeplinesc condițiile legale de prezentare la concurs vor fi invitați prin anunț pe site-ul facultății la susținerea probelor de concurs;

(9) Cel mai târziu în termen de cinci zile lucrătoare de la data-limită pentru înscrierea la concurs, pentru fiecare dintre candidații înscriși vor fi publicate pe pagina web a concursului și pe site-ul web al Universității „Alma Mater”, curriculum vitae și fișa de verificare a îndeplinirii standardelor minimale;

(10) Cu cel pu în cinci zile lucr toare înainte desf ur rii probei, pe pagina web a concursului se anun ziua, ora i locul desf ur rii probelor de concurs;

(11) *Concursurile se deruleaz în cel mult 45 de zile de la încheierea perioadei de înscriere.* Concursurile pentru ocuparea posturilor de cercetare se deruleaz în 30 zile de la data înscrierii, la nivelul comisiei de concurs, i de 45 zile, la nivelul Universit ii;

(12) *În termen de dou zile lucr toare de la finalizarea concursului,* se public rezultatul concursului pe pagina web a concursului;

(13) Contesta iile se pot formula în termen de cinci zile lucr toare de la comunicarea rezultatului;

(14) În urma aprob rii rezultatului concursului de c tre Senatul universitar, *numirea pe post i acordarea titlului universitar aferent se face prin decizia rectorului,* începând cu semestrul urm tor desf ur rii concursului;

(15) Decizia de numire i de acordare a titlului universitar afferent, împreun cu raportul de concurs se trimite c tre *Ministerul Educa iei i Cercet rii tiin ifice (M.E.C. .)* i Consiliul Na ional de Atestare a Titlurilor, Diplomelor i Certificatelor Universitare (CNATDCU), în termen de dou zile lucr toare de la emiterea deciziei de numire.

Art. 12

(1) **Publicarea anun ului privind organizarea concursului** se face *cu cel pu în dou luni înainte* de data desf ur rii primei probe de concurs. Înscrierea la concurs începe în ziua public rii în Monitorul Oficial al României, Partea a III-a, a postului scos la concurs i se încheie cu 15 zile calendaristice înainte desf ur rii primei probe de concurs.

(2) *Anun urile se public cel pu în prin urm toarele modalit i:*

a) la loc vizibil, pe pagina principal a site-ului web al institu iei de înv mânt superior;

b) pe site-ul *Ministerul Educa iei i Cercet rii tiin ifice (M.E.C. .)* la adresa URL <http://jobs.edu.ro/index.php>

c) în Monitorul Oficial al României, Partea a III-a.

(3) Universitatea i *Ministerul Educa iei i Cercet rii tiin ifice (M.E.C. .)* pot anun a concursurile prin orice mijloace suplimentare, inclusiv prin publicarea în mass-media, pe site-uri web specializate în publicarea ofertelor de locuri de munc i altele asemenea.

(4) *Pagina web a concursului este pagina web care prezint direct informa iile complete despre concurs* de pe site-ul web specializat, *administrat de Ministerul Educa iei i Cercet rii tiin ifice (M.E.C. .).*

(5) *Pe pagina web a concursului vor fi publicate,* în termenul prev zut la alin. (1), *cel pu în urm toarele informa ii:*

a) descrierea postului scos la concurs;

b) atribu iile/activit ile aferente postului scos la concurs, incluzând norma didactic i tipurile de activit i incluse în norma didactic , în cazul posturilor didactice, respectiv norma de cercetare;

c) salariul minim de încadrare a postului la momentul angaj rii;

d) calendarul concursului;

e) tematica probelor de concurs, inclusiv a prelegerilor, cursurilor sau altor asemenea, ori tematicile din care comisia de concurs poate alege tematica probelor sus inute efectiv;

f) descrierea procedurii de concurs;

g) lista complet a documentelor pe care candida ii trebuie s le includ în dosarul de concurs;

h) adresa la care trebuie transmis dosarul de concurs.

(6) Anun urile referitoare la posturile de conferen iar universitar, profesor universitar vor fi publicate *în limba englez .*

Art. 13

Pe pagina web a concursului i pe site-ul web al Universit ii vor fi publicate, cel mai târziu în termen de 5 zile lucr toare de la data limit i cu respectarea protec iei datelor cu caracter personal, în sensul legii, urm toarele:

a) curriculum vitae;

b) fi a de verificare a îndeplinirii standardelor minimale.

Capitolul III. COMISIILE PENTRU CONCURS

Art. 14

- (1) **Stabilirea componen ei fiec rei comisii pentru concurs** se face dup publicarea anun ului de scoatere la concurs a postului, pentru fiecare post scos la concurs.
- (2) Componen a comisiei de concurs poate include membrii suplean i.
- (3) *Consiliul departamentului* în structura c ruia se afl postul *face propuneri pentru componen a nominal a comisiei de concurs.*
- (4) Componen a Comisiei de concurs este *propus de c tre Decan, pe baza propunerilor prev zute la alin (3) i este avizat de Consiliul Facult ii.*
- (5) *Componen a nominal a Comisiei de concurs* înso it de avizul Consiliului Facult ii *este transmis Senatului universitar i supus aprob rii acestuia.*
- (6) În urma aprob rii de c tre *Senatul universitar*, comisia de concurs este numit prin decizie a Rectorului.
- (7) În termen de dou zile lucr toare de la emiterea deciziei Rectorului, aceasta este transmis Ministerului Educa iei Na ional e, iar componen a nominal a Comisiei de concurs este publicat pe pagina web a concursului. În cazul posturilor de conferen iar universitar i profesor universitar, componen a comisiei este publicat în Monitorul Oficial al României, Partea a III-a.

Art. 15

- (1) **Comisia de concurs este format din 5 membri**, specialiti în domeniul postului scos la concurs sau în domenii apropiate. *Pre edintele este unul dintre cei cinci membri ai comisiei.*
- (2) În cazul indisponibilit ii particip rii unui membru la lucr rile comisiei, membrul respectiv este înlocuit de membrul supleant numit dup aceea i procedur ca i membrii comisiei.
- (3) Lucr rile Comisiei de concurs sunt conduse de pre edintele acesteia.
- (4) Membrii comisiei pot fi din interiorul sau din afara institu iei de înv mânt superior, din ar sau din str in tate.
- (5) *Pentru ocuparea unui post de conferen iar universitar sau profesor universitar, cel pu in 3 membri ai comisiei trebuie s fie din afara institu iei care organizeaz concursul, din ar sau din str in tate.*
- (6) Membrii Comisiei de concurs trebuie s aib titlu didactic superior ori cel pu in egal cu cel al postului scos la concurs.
- (7) În scopul exclusiv al particip rii în Comisia de concurs, echivalarea titlurilor didactice sau de cercetare ale membrilor din str in tate cu titlurile didactice ori de cercetare din ar se face prin aprobarea de c tre *senatul universitar a componen ei nominale a comisiei.*
- (8) *Pre edintele Comisiei de concurs este:*
 - a) pentru posturile de asistent universitar i lector universitar, *Directorul departamentului* în care se reg se te postul sau un membru al Consiliului departamentului delegat în acest scop prin votul consiliului;
 - b) pentru posturile de conferen iar universitar i profesor universitar, *Decanul facult ii* în care se reg se te postul sau un membru al Consiliului departamentului, respectiv Consiliului facult ii, sau oricare alt membru din universitate delegat în acest scop prin votul consiliului.

Capitolul IV. CONDI II PENTRU ÎNSCRIEREA LA CONCURS

Art. 16

Pentru înscrierea la concursul pentru ocuparea func iei de asistent universitar pe perioada nedeterminata este necesara *întrunirea urm toarelor condi ii cumulativ:*

- a) de inerea diplomei de doctor;
- b) îndeplinirea standardelor minimale de ocupare a posturilor didactice de asistent universitar pe perioada nedeterminat , specific func iei, respective 1-2 articole publicate în reviste de specialitate/volume de lucr ri din ar sau str in tate.

Art. 17

Pentru înscrierea la concursul pentru ocuparea func iei de lector universitar sunt necesare:

- a) de inerea diplomei de doctor;

- b) îndeplinirea standardelor minimale de ocupare a posturilor didactice de lector, specifice funciei, respectiv 3-4 articole publicate în reviste de specialitate/volume de lucrări din țară sau străinătate.

Art. 18

Pentru înscrierea la concursul pentru ocuparea funciei de conferențiar universitar sunt necesare îndeplinirea următoarelor condiții cumulativ:

- a) deținerea diplomei de doctor;
- b) îndeplinirea standardelor minimale naționale de ocupare a posturilor didactice, specifice funciei didactice de conferențiar universitar, aprobate prin ordin al ministrului educației, potrivit art. 219 (1), lit.a) din Legea 1/2011.

Art. 19

Pentru înscrierea la concursul pentru ocuparea funciei de profesor universitar sunt necesare îndeplinirea următoarelor condiții cumulativ:

- a) deținerea diplomei de doctor;
- b) îndeplinirea standardelor minimale naționale de ocupare a posturilor didactice, specifice funciei didactice de profesor universitar, aprobate prin ordin al ministrului educației, potrivit art. 219 (1), lit.a) din Legea 1/2011.

Capitolul V. STRUCTURA I AVIZAREA DOSARULUI PENTRU CONCURS

Art. 20

În vederea înscrierii la concursul pentru ocuparea unui post didactic, candidatul întocmește un dosar care conține următoarele documente:

- a) cererea de înscriere la concurs, semnată de candidat, care include o *declarație pe propria răspundere* privind veridicitatea informațiilor prezentate în dosar;
- b) o propunere de dezvoltare a carierei universitare a candidatului atât din punct de vedere didactic, cât și din punct de vedere al activităților de cercetare științific; propunerea se redactează de către candidat și cuprinde maxim 10 pagini;
- c) curriculum vitae al candidatului în format tipărit și în format electronic;
- d) lista de lucrări ale candidatului în format tipărit și în format electronic;
- e) *fișa de verificare a îndeplinirii standardelor minimale pentru ocuparea posturilor didactice, conform formatului standard prevăzut de prezenta metodologie (Anexele din Ordinul MECTS nr.6560/2012 și Ordinul MEC nr.4204/2013)*. Fișa de verificare este completată și semnată de candidat;
- f) documente referitoare la deținerea diplomei de doctor: copia legalizată a diplomei de doctor sau atestatul de recunoaștere sau echivalare a acesteia emis de MEC;
- g) rezumatul, în limba română și într-o limbă de circulație internațională, al tezei de doctorat, pe maximum o pagină pentru fiecare limbă;
- h) *declarație pe propria răspundere a candidatului în care indică situațiile de incompatibilitate prevăzute de Legea educației naționale 1/2011 (actualizată) în care s-ar afla în cazul câștigării concursului sau lipsa acestor situații de incompatibilitate;*
- i) copii ale altor diplome care atestă studiile candidatului;
- j) copia cărții de identitate sau, în cazul în care candidatul nu are o carte de identitate, a pașaportului sau a unui alt document de identitate întocmit într-un scop echivalent cărții de identitate ori pașaportului;
- k) în cazul în care candidatul și-a schimbat numele, copii după documentele care atestă schimbarea numelui - certificat de căsătorie sau dovada schimbării numelui;
- l) un CD conținând maximum 10 publicații, brevete sau alte lucrări ale candidatului, selecționate de acesta și considerate a fi cele mai relevante pentru realizările profesionale proprii.

Art. 21

Curriculum vitae al candidatului trebuie să includă:

- a) informații despre studiile efectuate și diplomele obținute;
- b) informații despre experiența profesională și locurile de muncă;
- c) informații despre proiectele de cercetare-dezvoltare pe care le-a condus ca director de proiect și granturile obținute, în cazul în care există astfel de proiecte sau granturi,

indicându-se pentru fiecare sursă de finanțare, volumul finanțării și principalele publicații sau brevete rezultate;

- d) informații despre premii sau alte elemente de recunoaștere a contribuțiilor științifice ale candidatului.

Art. 22

Lista completă de lucrări a candidatului va fi structurată astfel:

- a) lista celor maximum 10 lucrări considerate de candidat a fi cele mai relevante pentru realizările profesionale proprii, care sunt incluse în format electronic în dosar și care se pot regăsi și în celelalte categorii de lucrări prevăzute de prezentul articol; titlul tezei sau tezelor de doctorat;
- b) brevetele de invenție și alte titluri de proprietate intelectuală;
- c) cărțile și capitolele în cărți;
- d) articolele/studiile în extenso, publicate în reviste din fluxul științific internațional principal;
- e) publicațiile în extenso, apărute în lucrări ale principalelor conferințe internaționale de specialitate;
- f) alte lucrări și contribuții științifice.

Art. 23

Candidații la posturile de conferențiar universitar trebuie să includă în dosarul de concurs cel puțin 3 nume și adrese de contact ale unor personalități din domeniul respectiv, din țară sau din străinătate, exterioare instituției de învățământ superior al cărei post este scos la concurs, care au acceptat să elaboreze scrisori de recomandare privitoare la calitățile profesionale ale candidatului.

Art. 24

Candidații la posturile de profesor universitar trebuie să includă în dosarul de concurs cel puțin 3 nume și adrese de contact ale unor personalități din domeniul respectiv din străinătate, care au acceptat să elaboreze scrisori de recomandare privitoare la calitățile profesionale ale candidatului.

Art. 25

Dosarul de concurs este constituit de candidați și se depune la registratura Universității „Alma Mater”, Sibiu, strada Someșului nr. 57, direct sau prin intermediul serviciilor poștale sau de curierat care permit confirmarea primirii. Dosarul de concurs este transmis membrilor comisiei de concurs începând cu data închiderii procesului de depunere a dosarelor de concurs, dar nu mai târziu de 5 zile lucrătoare înainte desfășurării primei probe a concursului.

Art. 26

(1) Îndeplinirea de către un candidat a condițiilor legale de prezentare la concurs este certificată prin avizul compartimentului juridic al instituției de învățământ superior, pe baza verificării informațiilor din fișa de verificare prevăzută la art. 20 lit. e) din prezenta metodologie și a altor documente necesare înscrierii la concurs. Avizul este comunicat candidatului în maximum 48 de ore de la emiterea sa, dar nu cu mai puțin de 5 zile lucrătoare înainte desfășurării primei probe a concursului.

(2) Lista candidaților care îndeplinesc condițiile legale de prezentare la concurs va fi afișată pe siteul www.uamsibiu.ro și la panoul amplasat la coordonatele prevăzute pentru depunerea dosarelor de concurs. Candidații vor fi invitați la susținerea probelor de concurs.

Capitolul VI. DESFĂȘURAREA CONCURSULUI PENTRU OCUPAREA POSTURILOR

Art. 27

(1) Concursurile pentru ocuparea posturilor au loc în maxim 45 de zile de la încheierea perioadei de înscriere.

(2) Concursul propriu-zis constă în evaluarea activității științifice și calităților didactice, pentru posturile cu componentă didactică, ale candidaților.

(3) Comisia de concurs decide - pentru fiecare post în parte - **ierarhia candidaților** și nominalizează candidatul care a întrunit cele mai bune rezultate.

Art. 28

Comisia de concurs evaluează candidatul din perspectiva următoarelor aspecte:

- a) relevanța și impactul rezultatelor științifice ale candidatului;
- b) capacitatea candidatului de a îndruma studenți sau tineri cercetători;
- c) competențele didactice ale candidatului, pentru posturile care prevăd activități didactice;

- d) capacitatea candidatului de a transfera cunoștințele și rezultatele sale către mediul economic sau social ori de a disemina propriile rezultate științifice;
- e) capacitatea candidatului de a lucra în echipă și eficiența colaborărilor științifice ale acestuia, în funcție de specificul domeniului candidatului;
- f) capacitatea candidatului de a conduce proiecte de cercetare-dezvoltare;
- g) experiența profesională a candidatului în alte instituții decât instituția care a scos postul la concurs.

Art. 29

(1) Competențele profesionale ale candidatului pentru postul de *asistent universitar* se evaluează de către Comisia de concurs prin parcurgerea următoarelor etape:

- a) verificarea îndeplinirii standardelor minimale prin analiza fișei de verificare a îndeplinirii standardelor prevăzute la art. 20 lit. e) din prezenta metodologie, a CV-ului, a listei de lucrări și a conținutului publicațiilor atașate la dosar. Proba de concurs se apreciază de către fiecare membru al comisiei prin note de la 1 la 10, rezultatul probei reprezentând media aritmetică a acestora. Nota minimă de promovare a probei este 7,00 și corespunde îndeplinirii condițiilor prevăzute la art. 16 lit.b).
- b) evaluarea unei prelegeri publice de minim 45 de minute în care candidatul prezintă cele mai semnificative rezultate profesionale anterioare și planul de dezvoltare a carierei universitare. Această probă conține în mod obligatoriu și o sesiune de întrebări din partea comisiei și a publicului. Universitatea „Alma Mater” anunță pe pagina web proprie, www.uamsibiu.ro ziua, ora și locul desfășurării acestei probe. Proba de concurs se apreciază de către fiecare membru al comisiei prin note de la 1 la 10, rezultatul probei reprezentând media aritmetică a acestora. Propunerea de dezvoltare a carierei universitare a candidatului, redactată conform cerințelor de la art. 20 lit.b), reprezintă un criteriu important în notarea acestei probe. Nota minimă de promovare este 7,00.
- c) evaluarea lucrării scrise din tematica afișată. Proba de concurs se apreciază de către fiecare membru al comisiei prin note de la 1 la 10, rezultatul probei reprezentând media aritmetică a acestora. Nota minimă de promovare este 7,00.

(2) Concursul se consideră promovat în urma obținerii de către candidat a unei medii minime de 8,00 după susținerea celor trei probe specifice postului.

(3) Candidații pentru ocuparea unui post cu discipline studiate într-o limbă străină vor susține probele în limba respectivă.

Art. 30

(1) Competențele profesionale ale candidatului pentru postul de *lector universitar* se evaluează de către Comisia de concurs prin parcurgerea următoarelor etape:

- a) verificarea îndeplinirii standardelor minimale prin analiza fișei de verificare a îndeplinirii standardelor prevăzute la art. 20 lit. e) din prezenta metodologie, a CV-ului, a listei de lucrări și a conținutului publicațiilor atașate la dosar. Proba de concurs se apreciază de către fiecare membru al comisiei prin note de la 1 la 10, rezultatul probei reprezentând media aritmetică a acestora. Nota minimă de promovare este 7,00 și corespunde îndeplinirii condițiilor prevăzute la art. 17 lit.b).
- b) evaluarea unei prelegeri publice de minim 45 de minute în care candidatul prezintă cele mai semnificative rezultate profesionale anterioare și planul de dezvoltare a carierei universitare. Această probă conține în mod obligatoriu și o sesiune de întrebări din partea comisiei și a publicului. Universitatea „Alma Mater” anunță pe pagina web proprie, www.uamsibiu.ro ziua, ora și locul desfășurării acestei probe. Proba de concurs se apreciază de către fiecare membru al comisiei prin note de la 1 la 10, rezultatul probei reprezentând media aritmetică a acestora. Propunerea de dezvoltare a carierei universitare a candidatului, redactată conform cerințelor de la art. 20 lit.b), reprezintă un criteriu important în notarea acestei probe. Nota minimă de promovare este 7,00.
- c) evaluarea prelegerii de specialitate din tematica afișată. Tema prelegerii se stabilește de către comisie și se anunță candidatului cu 48 de ore înainte de susținere. La prelegere pot participa și membrii departamentului în structura căruia se află postul. Proba de concurs se apreciază de către fiecare membru al comisiei prin note de la 1 la 10, nota probei reprezentând media aritmetică a acestora. Nota minimă de promovare este 7,00.

(2) Concursul se consider promovat în urma obinerii de către candidat a unei medii minime de 8,00 după susținerea celor trei probe specifice postului.

(3) Candidații pentru ocuparea unui post cu predare într-o limbă străină vor susține probele în limba respectivă.

Art. 31

(1) **Competențele profesionale ale candidatului pentru postul de conferențiar universitar se evaluează de către comisia de concurs prin parcurgerea următoarelor etape:**

a) verificarea îndeplinirii standardelor minime prin analiza fișei de verificare a îndeplinirii standardelor prevăzute la art. 20 lit. e) din prezenta metodologie, a CV-ului, a listei de lucrări și a conținutului publicațiilor atașate la dosar. Proba de concurs se apreciază de către fiecare membru al comisiei prin note de la 1 la 10, rezultatul probei reprezentând media aritmetică a acestora. Nota minimă de promovare este 7,00 și corespunde îndeplinirii condițiilor prevăzute la art. 18 lit.b).

b) evaluarea unei prelegeri publice de minim 45 de minute în care candidatul prezintă cele mai semnificative rezultate profesionale anterioare și planul de dezvoltare a carierei universitare. Această probă conține în mod obligatoriu și o sesiune de întrebări din partea comisiei și a publicului. Universitatea „Alma Mater” anunță pe pagina web proprie, www.uamsibiu.ro ziua, ora și locul desfășurării acestei probe. Proba de concurs se apreciază de către fiecare membru al comisiei prin note de la 1 la 10, rezultatul probei reprezentând media aritmetică a acestora. Propunerea de dezvoltare a carierei universitare a candidatului, redactată conform cerințelor de la art. 20 lit.b), reprezintă un criteriu important în notarea acestei probe. Nota minimă de promovare este 7,00.

(2) Concursul se consider promovat în urma obinerii de către candidat a unei medii minime de 8,00 după susținerea celor două probe specifice postului.

(3) Candidații pentru ocuparea unui post cu predare într-o limbă străină vor susține probele în limba respectivă.

Art. 32

(1) **Competențele profesionale ale candidatului pentru postul de profesor universitar se evaluează de către Comisia de concurs prin parcurgerea următoarelor etape:**

a) verificarea îndeplinirii standardelor minime prin analiza fișei de verificare a îndeplinirii standardelor prevăzute la art. 20 lit. e) din prezenta metodologie, a CV-ului, a listei de lucrări și a conținutului publicațiilor atașate la dosar. Proba de concurs se apreciază de către fiecare membru al comisiei prin note de la 1 la 10, rezultatul probei reprezentând media aritmetică a acestora. Nota minimă de promovare este 7,00 și corespunde îndeplinirii condițiilor prevăzute la art. 19 lit.b).

b) evaluarea unei prelegeri publice de minim 45 de minute în care candidatul prezintă cele mai semnificative rezultate profesionale anterioare și planul de dezvoltare a carierei universitare. Această probă conține în mod obligatoriu și o sesiune de întrebări din partea comisiei și a publicului. Universitatea „Alma Mater” anunță pe pagina web proprie, www.uamsibiu.ro ziua, ora și locul desfășurării acestei probe. Proba de concurs se apreciază de către fiecare membru al comisiei prin note de la 1 la 10, rezultatul probei reprezentând media aritmetică a acestora. Propunerea de dezvoltare a carierei universitare a candidatului, redactată conform cerințelor de la art. 20 lit.b), reprezintă un criteriu important în notarea acestei probe. Nota minimă de promovare este 7,00.

(2) Concursul se consider promovat în urma obinerii de către candidat a unei medii minime de 8,00 după susținerea probelor specifice postului.

(3) Candidații pentru ocuparea unui post cu predare într-o limbă străină vor susține probele în limba respectivă.

Capitolul VII. REZULTATELE ȘI FINALIZAREA CONCURSULUI

Art. 33

(1) **Pentru fiecare post, comisia de concurs decide**, pe baza mediei notelor acordate probelor de concurs ierarhia candidaților și nominalizează candidatul care a întrunit cele mai bune rezultate.

(2) Președintele comisiei de concurs întocmește un *raport* asupra concursului, pe baza *referatelor de apreciere redactate de fiecare membru al comisiei de concurs* și cu respectarea ierarhiei candidaților decisă de comisie.

(3) *Raportul asupra concursului este aprobat prin decizie a comisiei de concurs și este semnat de fiecare dintre membrii comisiei de concurs și de către președintele comisiei.*

(4) *Consiliul facultății analizează respectarea procedurilor stabilite prin metodologia proprie a instituției de învățământ superior și acordă sau nu avizul său raportului asupra concursului.* Ierarhia candidaților stabilită de comisia de concurs nu poate fi modificată de consiliul facultății.

(5) *Senatul universitar analizează respectarea procedurilor stabilite prin metodologia proprie a instituției de învățământ superior și aprobă sau nu raportul asupra concursului.* Ierarhia candidaților stabilită de comisia de concurs nu poate fi modificată de senatul universitar.

Art. 34

(1) **Contestațiile referitoare la organizarea concursului** pot fi depuse exclusiv pentru nerespectarea procedurilor legale.

(2) În situația în care un candidat deține elemente care pot demonstra nerespectarea procedurilor legale de concurs, candidatul poate formula contestație în termen de 5 zile lucrătoare de la comunicarea rezultatului. Contestația se formulează în scris, se înregistrează la registratura Universității „Alma Mater” și se soluționează de comisia de concurs. În soluționarea contestației comisia de concurs este obligată să ceară un punct de vedere și compartimentului juridic al universității. Soluția dată contestației este definitivă și se aduce la cunoștința contestatorului.

(3) **Obiectul contestației îl constituie nerespectarea procedurilor legale ori metodologice pentru desfășurarea concursului.** Nu poate forma obiectul contestației modalitatea de apreciere a portofoliului candidaților, a susținerilor acestora etc.

Art. 35

(1) **Numirea pe post și acordarea titlului universitar aferent** de către instituția de învățământ superior, în urma aprobării rezultatului concursului de către senatul universitar, se face prin *decizia rectorului, începând cu semestrul următor desfășurării concursului.*

(2) Pentru posturile didactice, *decizia de numire și de acordare a titlului universitar* aferent de către instituția de învățământ superior împreună cu raportul de concurs se trimite de către Universitate, Ministerului Educației Naționale, și Consiliului Național de Atestare a Titlurilor, Diplomelor și Certificatelor Universitare, *în termen de două zile lucrătoare de la emiterea deciziei de numire.*

Art. 36

Rezultatul concursului se publică pe pagina web a instituției, în termen de 2 zile lucrătoare de la finalizarea concursului.

Art. 37

În cazul în care postul scos la concurs nu a fost ocupat, concursul poate fi reluat, în semestrul următor, cu reluarea integrală a procedurii de concurs.

Art. 38

Universitatea întocmește anual, până cel târziu în data de 1 septembrie, un raport cu privire la **organizarea, desfășurarea și finalizarea concursurilor** pentru ocuparea posturilor didactice. Raportul este trimis, spre notificare, *Ministerul Educației și Cercetării Științifice (M.E.C.Ș.) și CNATDCU.*

Prezenta metodologie a fost aprobată de Senatul Universității „Alma Mater” în ședința din 29.03.2011 și actualizată în ședința Senatului Universității din 25 septembrie 2015.

Rector,

Prof.univ.dr.ing.ec. **Nicolaie GEORGESCU**

